

Bij een bepaald thema zijn allemaal begrippen, plaatjes, teksten en verbanden te bedenken. Een goede ordening hiervan heet een mindmap. Het is niet moeilijk om een goede mindmap te maken. Het is een handige manier om meer inzicht te krijgen in de kennis die je al hebt over een bepaald onderwerp, wat je nog mist qua kennis en een complex onderwerp zo simpel mogelijk weer te geven.

Waarvoor gebruik je een mindmap?

Met een mindmap kun je je gedachten op gang brengen en vastzetten, vandaar de naam mindmapping, wat 'in kaart brengen van de gedachte' betekent. Kinderen en volwassenen gebruiken een mindmap voor andere doeleinden, maar de structuur van de mindmap is precies hetzelfde: een centraal thema met daaromheen belangrijke begrippen of andere teksten. Een kind gebruikt een mindmap om het leren te ondersteunen en om een samenvatting te maken.

De 7 regels voor het maken van een goede mindmap:

- Regel 1:** In het midden van je papier (zonder lijntjes) schrijf of teken je het onderwerp waarover je de mindmap gaat maken. Gebruik kleur, want dat bevordert de creativiteit.
- Regel 2:** Verwerk kleine tekeningen in de mindmap. Dit stimuleert je rechter hersenhelft.
- Regel 3:** Schrijf in blokletters. Dit scheidt overzicht. Je kunt de woorden sneller lezen.
- Regel 4:** Schrijf woorden op een lijn. Vanuit het midden begin je met dikke lijnen en verbind hier weer dunnere lijnen aan. Het onderwerp wordt dus steeds verder uitgediept als je naar buiten toe werkt.
- Regel 5:** Gebruik per lijn één woord of tekening. Geen hele zinnen. Hierdoor geef je jezelf de vrijheid om meer takken toe te voegen.
- Regel 6:** Gebruik verschillende kleuren per tak, zo geef je overzicht aan je categorieën. Je kunt het dan ook beter onthouden.
- Regel 7:** Gebruik je fantasie. Als er iets in je opkomt tijdens het mindmappen, schrijf het dan op of teken het. Dat is ook de reden waarom je aan het mindmappen bent.